



Milano, li _____

Spett. _____

Contratto n. _____

Oggetto: CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE PER PIATTAFORMA APPLE MACINTOSH

1 Premesse

2 Oggetto e modalità del servizio

3 Obblighi e responsabilità

4 Durata, risoluzione e ricarica del pacchetto di ore

5 Esclusioni

6 Costi e pagamenti

7 Mancati adempimenti contrattuali

8 Foro competente

9 Modalità di utilizzo del pacchetto di ore/unità

10 Sottoscrizione



1. PREMESSE

Le presenti clausole contrattuali del “Servizio di Assistenza Tecnica Software” in seguito denominato **SATS** tra la società _____ con sede legale in _____ e sede operativa in _____ nella persona del Suo rappresentante, _____ successivamente denominata UTENTE e la Società PRT srl con sede in Milano viale Marche, 93 ivi legalmente rappresentata dal Sig. Giacomo Maria Longhi successivamente denominata PROPONENTE, regolano i rapporti tra le parti e sostituiscono ogni altra eventuale intesa o accordo precedentemente intercorso a qualsiasi titolo.

Il presente contratto è basato su un pacchetto prepagato di ore di assistenza.

2. OGGETTO E MODALITÀ DEL SERVIZIO

La PROPONENTE effettuerà, mediante l'ausilio dei propri tecnici preposti ed esclusivamente su richiesta dell'intestatario del contratto, interventi domiciliari di assistenza tecnica software intesi ad eliminare guasti, difetti ed anomalie sulle unità di elaborazione presso i luoghi concordati nel presente contratto.

Il servizio verrà soddisfatto dalla PROPONENTE in due modalità:

- SU RICHIESTA dell'intestatario del contratto, entro un massimo di 16 ore lavorative dalla richiesta di intervento pervenuta presso gli uffici della PROPONENTE. Richiesta che sarà accettata esclusivamente negli orari dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00 di tutti i giorni feriali.
- PROGRAMMATO ** nei giorni prestabiliti concordati a priori con l'UTENTE. Verranno comunque scalate un minimo di 2 ore/unità.

Nell'eventualità che, per qualsiasi ragione di ordine tecnico, i tecnici della PROPONENTE non possano eseguire o ultimare le riparazioni in loco, le apparecchiature oggetto dell'intervento potranno essere ritirate e portate in laboratorio per una verifica più approfondita.

3. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

L'UTENTE assume l'obbligo di facilitare l'accesso dei tecnici ai locali ove siano ubicate le unità oggetto di riparazione, mettendo loro a disposizione gli strumenti necessari: alimentazione di rete, telefono, fax, accessori e materiale di consumo, atti a consentire il rapido svolgersi dell'impegno di riparazione.

L'UTENTE si impegna inoltre a comunicare alla PROPONENTE, entro il termine di 10 giorni, l'eventuale variazione dell'ubicazione delle macchine.

In tal caso la PROPONENTE si riserva di variare l'entità del canone contrattuale.

La PROPONENTE si impegna a fornire all'UTENTE la propria consulenza tecnica entro 16 ore lavorative dalla richiesta d'intervento.

Qualora ci fosse la necessità di sostituzione di parti difettose o dell'intera apparecchiatura, la proponente procederà ad un preventivo di riparazione

In nessun caso la PROPONENTE è responsabile per malfunzionamenti derivati dall'utilizzo di software sforniti di regolare licenza e l'eventuale perdita di dati che si dovesse verificare durante l'intervento tecnico. si impegna a spedire, a curare, o a garantire la spedizione di hardware non effettuata dai propri laboratori.



4. DURATA, RISOLUZIONE E RICARICA DEL PACCHETTO DI ORE

Il contratto ha validità fino ad esaurimento delle ore/unità acquistate e comunque entro e non oltre il periodo di 24 mesi dalla data della fattura inerente alla ricarica delle ore ; le eventuali unità non usufruite saranno considerate non rimborsabili.

Lo stesso si rinnoverà tacitamente salvo disdetta esercitata da una delle due parti prima di aver usufruito delle ultime 3 unità o un mese prima della scadenza ,comunicata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. La risoluzione del contratto in forma anticipata non dà diritto ad alcuna entità di rimborso per le ore non usufruite.

In prossimità di ogni scadenza la PROPONENTE si riserva sin d'ora la possibilità di apportare variazioni sull'entità del costo in relazione ai reali aumenti di costo della manodopera, dandone preavviso all'utente in forma scritta a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento negli stessi termini del rinnovo contrattuale.

Il servizio è attivo ,ma non garantito nei periodi di festività e di ferie e nelle ore extra-ufficio.

Eventuali variazioni sul presente accordo ed i relativi allegati avranno valore solo se formulati per iscritto e sottoscritti da entrambe le parti.

5. ESCLUSIONI

Sono escluse esplicitamente dal presente contratto i seguenti servizi che saranno, se richiesti, di volta in volta preventivati e concordati con l'UTENTE:

- a. Consegna, installazione e spostamenti di apparecchiature varie
- b. Recupero dati da hard disk o supporti magnetici
- c. Uscite per consulenze e progettazioni varie
- d. Corsi di formazione
- e. Qualsiasi servizio su computer esterni alla rete locale
- f. Calibrazione colore
- g. Archiviazione o backup non temporaneo su supporti di proprietà della PROPONENTE
- h. Traslochi o spostamenti di apparecchiature varie

6. COSTI E PAGAMENTI

Il presente contratto si perfeziona col pagamento anticipato,dal prezzo e' esclusa l'iva (20 %)

7. MANCATI ADEMPIMENTI CONTRATTUALI

Il mancato adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'utente darà facoltà al proponente di risolvere il contratto con decorrenza immediata dandone comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno e con riserva di esercitare il diritto di risarcimento nei confronti dell'inadempiente.

In particolare, il mancato pagamento del canone alle relative scadenze, darà facoltà alla proponente di sospendere il servizio fino a quando l'utente non abbia provveduto ad estinguere la morosità, oltre alla facoltà di avvalersi del diritto di risoluzione contrattuale ex Art. 1460 C.C..

8. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia il Foro competente è unicamente quello di Milano.



9. MODALITÀ DI UTILIZZO DEL PACCHETTO DI ORE/UNITÀ

Diritti d'uscita in città:

standard	(uscita garantita in 16 ore lavorative)	= 1 unità/ora
programmata	(con giorno prestabilito)	= 0 unità
urgenza**	(uscita in 2 ore **)	= 2 unità/ora
notturna**	(dopo le ore 20.00**)	= 3 unità/ora

Ore di manodopera presso il cliente

ora standard	(in orari d'ufficio - 10.00 - 18.30)	= 1 unità/ora
ora extra	(dalle 19,00 alle 21,00**)	= 1,5 unità/ora
ore notturne	(dopo le ore 21.00**)	= 2 unità/ora

Ore di manodopera per interventi su Sistemi server

ora standard	(in orari d'ufficio - 10.00 - 18.30)	= 2 unità/ora
ora extra	(dalle 19,00 alle 21,00**)	= 3 unità/ora
ora Night	(dalle 21,00 alle 07,00**)	= 4 unità/ora

**salvo disponibilità dei tecnici.

Al termine dell'intervento il diritto di uscita verrà sommato alla durata dello stesso. Qualora ci fosse la necessità di avere più tecnici sul luogo verranno moltiplicate le ore d'intervento per il numero di tecnici presenti. L'ora di lavoro non è frazionabile. L'addebito minimo per un intervento eseguito in Milano città è di 2 ore (un'ora di diritto d'uscita più un'ora di manodopera).

Il servizio non è garantito nei periodi di festività, di ferie e nelle ore extra ufficio

10. SOTTOSCRIZIONE

Io sottoscritto _____ legale rappresentante della società _____ dichiaro di aver preso visione e di approvare le seguenti clausole: 1. PREMESSE, 2. OGGETTO E MODALITÀ DEL SERVIZIO, 3. OBBLIGHI RECIPROCI, 4. DURATA, RISOLUZIONE E MODIFICHE DEL CONTRATTO, 5. ESCLUSIONI, 6. COSTI E PAGAMENTI, 7. MANCATI ADEMPIMENTI CONTRATTUALI, 8. FORO COMPETENTE. 9. MODALITÀ DI UTILIZZO ORE/UNITÀ, 10. SOTTOSCRIZIONE

In caso di accettazione la presente proposta avrà efficacia di contratto ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1326, 1341 e 1342 del Codice Civile e seguenti.

UTENTE
il legale rappresentante

PRT srl
il legale rappresentante